

## Consignes aux auteurs

*Anthropologie et Sociétés* ne publie que des **inédits**. Les manuscrits soumis à la rédaction ne doivent pas l'être concurremment à une autre publication. Les articles des numéros thématiques sont évalués par le responsable du numéro, la direction et **deux lecteurs**. Les articles et les notes de recherche hors thème sont évalués par la direction et par **deux lecteurs**. Les évaluations sont faites en double aveugle.

Les textes sont soumis électroniquement au format Word ([anthropologie.et.societes@ant.ulaval.ca](mailto:anthropologie.et.societes@ant.ulaval.ca)). Les articles thématiques et hors thème ainsi que les essais n'excèdent pas **8 000 mots, notes de bas de page et références incluses** ; les notes de recherche sont généralement plus courtes (5 000 mots environ) ; les essais bibliographiques comptent de 3 000 à 4 000 mots.

### Présentation des manuscrits

- **titre** : en **français** et en **anglais**, police Times New Roman, taille 14
- **intertitres** : police Times New Roman, taille 12
- **auteur** : nom, coordonnées professionnelles (postales, téléphoniques et électroniques)
- **corps du texte** : interligne et demie, police Times New Roman, taille 11, justifié
- **citations longues (plus de trois lignes)** : en exergue, police Times New Roman, taille 10, sans guillemets
- **notes** : en bas de page, police Times New Roman, taille 9, justifié. Insérer les appels de note avant les signes de ponctuation (par exemple avant le point final)
- **résumés** : de **150 à 200 mots**, en **français** et en **anglais** ; les résumés servent notamment à l'indexation du texte dans les répertoires internationaux et dans les banques informatiques
- **mots clés** : de **5 à 7**, en **français** et en **anglais**, qui faciliteront le repérage du texte.
- La rédaction au masculin générique et la rédaction inclusive sans innovation orthographique sont toutes les deux acceptées, au choix des auteurs. Ce choix doit être conservé au sein d'un même texte. Pour plus de détails concernant l'écriture inclusive, veuillez consulter la [page de l'Office québécois de la langue française](#).

### Tableaux, figures, graphiques et photos

Les **tableaux**, **figures** et **graphiques** sont présentés sur des pages distinctes et leur place est indiquée dans le texte (exemple : « Insérer tableau 1 »). Les graphiques sont prêts pour l'impression. Les **photos** doivent être **libres de droits** et envoyées en format image (JPG, par exemple) avec une **résolution minimale de 300 p.p.p. (300 dpi)**. Le crédit photo doit être indiqué.

### Références

Les références sont signalées dans le texte selon le **système auteur-date** et présentées **en ordre chronologique**, par exemple : (Kennedy et Langness 1981 ; Hamel 2005 ; Bréda *et al.* 2013 : 8). Si plus de détails sont nécessaires, préciser en note de bas de page.

Les références sont listées à la fin du texte en respectant le protocole suivant (**y compris la ponctuation**) :

**Livre** : NOM DE L'AUTEUR et initiale du ou des prénoms (en petites majuscules), année de publication, *titre du volume (en italique)*. Lieu d'édition, nom de l'éditeur.

FELDMAN N., 2018, *Migrantes : du bassin du fleuve Sénégal aux rives de la Seine*. Paris, La Dispute, coll. « Le genre du monde », 208 p.

**Article** : NOM DE L'AUTEUR et initiale du ou des prénoms (en petites majuscules), année de publication, « titre de l'article (entre guillemets) », *nom de la revue (en italique)*, volume, numéro : première et dernière page de l'article. Les numéros de volume sont écrits en chiffres arabes et non romains.

AMBLER C., 2011, « African Studies: Engagement and Interdisciplinarity », *African Studies Review*, 54, 1 : 1-17.

LECLERC-OLIVE M., (à paraître), « Qu'a "fait" la société civile ? Quelques réflexions suggérées par la crise malienne », *Sens public*, numéro spécial « A-t-on enterré l'espace public ? Enquête sur les avatars récents d'un concept » (titre provisoire).

**Texte dans un ouvrage collectif** : NOM DE L'AUTEUR et initiale du ou des prénoms (en petites majuscules), année de publication, « titre du texte (entre guillemets) » : première et dernière page du texte, *in* initiale du ou des prénoms et nom de l'auteur/directeur de publication (en petites majuscules), *titre du volume (en italique)*. Lieu d'édition, nom de l'éditeur.

FRIEDMAN J., 2006, « Violence and the Systematic Pattern of Declining Global Hegemony » : 303-320, *in* P. JAMES et J. FRIEDMAN (dir.), *Globalization and Violence*. Volume 3: *Globalizing War and Intervention*. Londres, Sage Publications.

**Thèse ou maîtrise** : NOM DE L'AUTEUR et initiale du ou des prénoms (en petites majuscules), année de présentation, *titre (en italique)*. Thèse de doctorat ou mémoire de maîtrise, département, université.

DELEUZE A. M., 2018, *Itinéraire de vie d'un textile : étude sur les usages locaux du tissu-pagne à Lomé (Togo)*. Thèse de doctorat, Département d'anthropologie, Université Laval.

**Conférence ou colloque** : NOM DE L'AUTEUR et initiale du ou des prénoms (en petites majuscules), année de présentation, « titre de l'intervention (entre guillemets) », « nom du colloque (entre guillemets) ». Lieu de déroulement, détails, date.

WILLEMS W., 2006, « Africa as Negation of the West: Moving beyond Eurocentric Approaches to Media in Africa », conférence présentée au colloque « Internationalising Media Studies ». Londres, Westminster University, 15-16 septembre 2006.

**Sources électroniques** : Les sites Web, baladodiffusions, billets de blogue et autres publications accessibles en ligne sont présentés de la façon suivante et le DOI doit être indiqué :

*Cultural Survival*, s.d., site Internet (<https://www.culturalsurvival.org/>). Consulté le 2 mars 2019.

SCHINE J. J. et N. LUKSIC, 2017, « How Opening Our Ears Can Open Our Minds: Hildegard Westerkamp », *CBC News*, 31 août. Consulté sur Internet (<https://www.cbc.ca/radio/ideas/how-opening-our-ears-can-open-our-minds-hildegard-westerkamp-1.3962163>), le 19 février 2019.

BROMBERGER C., 2018, « Pour une ethno-trichologie tibétaine », *Ateliers d'anthropologie*, 45, mis en ligne le 20 novembre. Consulté sur Internet (<http://journals.openedition.org/ateliers/10522> ; DOI : 10.4000/ateliers.10522), le 3 mars 2019.

**Film** : NOM DU RÉALISATEUR OU DES RÉALISATEURS et initiale du ou des prénoms (réalisateur), année de production, *titre du film (en italique)*. Pays ou ville de production, producteur, nombre de minutes.

DESJARDINS R. et R. MONDERIE (réalisateur), 2006, *L'erreur boréale* [Documentaire]. Montréal, Office national du film du Canada, 68 min.

Les **différentes références d'un même auteur** sont citées par **ordre chronologique**.

Lorsqu'il est directeur de publication ou qu'il n'est pas le seul auteur, l'auteur est considéré comme un auteur différent :

FRIEDMAN J., 1994, *Cultural Identity and Global Process*. Londres, Sage Publications.

—, 2004 a, « Globalization, Transnationalization and Migration: Ideologies and Realities of Global Transformation » : 63-88, in J. FRIEDMAN et S. RANDERIA (dir.), *Worlds on the Move: Globalization, Migration and Cultural Security*. Londres, New York, Tauris.

—, 2004b, « Choc de cultures et logique du déclin hégémonique » : 261-279, in H. DAWOD (dir.), *Tribus et pouvoirs en terre d'Islam*. Paris, Armand Colin.

—, 2007, « Globalization, Global Systems and Anthropological Theory » : 109-132, in I. ROSSI (dir.), *Frontiers of Globalization Research*. New York, Springer.

FRIEDMAN J. (dir.), 1994, *Consumption and Identity*. Londres, Harwood Academic Press.

Lorsque l'édition utilisée n'est pas la première, **indiquer celle-ci entre crochets** :

BOLONGO L., 1985 [1976], *Droit pénal spécial zairois*. Tome 1, 2<sup>e</sup> édition. Paris, Librairie générale de droit et de jurisprudence.

## **Épreuves**

Sauf exception, la revue n'envoie pas les épreuves des articles aux auteurs. La rédaction se réserve le droit de ne pas publier les textes dont la révision serait excessive. Elle soumet aux auteurs tout changement majeur qu'elle propose.

## **Tirés à part**

Lorsque le numéro a été publié, les auteurs reçoivent par courriel le tiré à part de leur texte sous format PDF ainsi que l'avis de parution du numéro qu'ils sont invités à faire circuler dans leurs réseaux. Ils reçoivent par courrier un exemplaire du numéro auquel ils ont collaboré.

## **Normes de présentation des comptes rendus**

Dans chaque numéro est publiée la liste des ouvrages reçus. Des livres peuvent être obtenus pour recension auprès de la secrétaire à l'édition ([revue-secretariat@ant.ulaval.ca](mailto:revue-secretariat@ant.ulaval.ca)). La liste des ouvrages disponibles est régulièrement mise à jour sur le site Web de la revue : <https://www.anthropologie-societes.ant.ulaval.ca/comptes-rendus/livres-disponibles-pour-recension>.

Les comptes rendus d'ouvrages comptent environ 800 mots. Les références suivent les mêmes normes de présentation que celles des textes. Les **conseils de rédaction pour les comptes rendus** sont disponibles sur notre site Web à l'adresse : <https://www.anthropologie-societes.ant.ulaval.ca/comptes-rendus/conseils-de-redaction-pour-les-comptes-rendus>.